武汉工商学院试卷审核表

|  |
| --- |
| 试卷使用信息及其命题自查（由命题教师填写） |
| 课程名称 | \*\*\* | 开课学期 | \*\*\*\*-\*\*\*\*学年 第\*学期 |
| 考试日期 | \*\*\*\*年\*\*月\*\*日 | 专业班级 | \*\*\* |
| 考试方式 | □闭卷 □开卷 | 学生人数 | \*\*\* |
| 课程目标 | 试题及分值 | 是否与教学大纲一致 |
| 目标1：\*\*\*。（支撑毕业要求\*\*\*） | 1. 计算题（1、2、3）（20分）
2. 分析论述题（6）（10分）
 | □是 □否 |
| 目标2：\*\*\*。（支撑毕业要求\*\*\*） | 二、分析论述题（4、5）（30分） | □是 □否 |
| 目标3：\*\*\*。（支撑毕业要求\*\*\*） | 二、分析论述题（7）（10分）三、设计题（8、9）（30分） | □是 □否 |
| …… | …… | □是 □否 |
| 所属单位 | \*\*学院\*\*系 | 命题人签名 |   \*\*\*\*年\*\*月\*\* 日 |
| 试卷审核信息（由系或课程负责人填写） |
| 试卷样式是否按照学校规定的统一模版样式 | □较好 □一般 □需改进 |
| 试题考核内容是否覆盖教学大纲规定的基本内容 | □较好 □一般 □需改进 |
| 试题方式是否与教学大纲考核方式一致 | □较好 □一般 □需改进 |
| 各试题分数分配是否总体合理，标注分数是否明确清晰 | □较好 □一般 □需改进 |
| 各试题总分是否为100分（百分制评分试卷） | □是 □否 |
| 题型是否合适 | □偏多 □合适 □偏少 |
| 题量是否合适 | □偏多 □合适 □偏少 |
| 发现命题错误 | □有 □无 |
| 其他审核发现的问题或说明事项 |  |
| 课程负责人审核意见 | □同意 □改进后再审  签字：  \*\*\*\*年\*\*月\*\*日 |
| 系审核意见 | □同意 □改进后再审  签字： \*\*\*\* 年\*\*月\*\*日 |
| 学院意见 |  签章：  \*\*\*\* 年\*\*月\*\* 日 |

注：1.本表先由命题教师保存，试卷批阅后交给课程负责人，由课程负责人将此表与其他课程评价资料装订后，交至学院归档。

2.表格中的红色文字提示以及此附注打印时删除！