

关于举办 2022 年度新入职教师讲课评课活动的通知

学校各单位：

按照《2022 年度教师岗前培训安排》的通知要求，为进一步提升新进教师课堂教学水平，人力资源部（教师发展中心）拟举行新入职教师讲课、评课活动，现将相关事宜通知如下：

一、时间

遵守疫情防控要求，本次活动分两批进行：

第一批：10 月 20 日（星期四）14:00 - 17:00

第二批：10 月 27 日（星期四）13:30 - 16:30

二、地点

按每组 5 人左右进行分组，在对应教室开展讲评，具体教室安排详见附件 1。

三、参加人员

2022 年新入职教师（见附件 1）

四、活动要求

（一）讲课要求

1. 课程自选，精心准备，鼓励合理运用现代教学技术手段及设备设计课程，讲课时长为 15 分钟。教师自我反思评价 3 分钟，评委点评 7 分钟，每位教师共计 25 分钟。

2. 围绕某个知识点或教学环节开展简短、完整的教学活动，围绕教学目标，反映教学内容。多媒体教学课件限定为 PPT 格式。

3. 配套提供教学设计文本等辅助材料，并在开头注明讲课内容所属学科、专业、课程及适用对象等信息，文件格

式为 WORD。材料应反映教学思想、课程设计思路 and 教学特色，包括教学背景、教学目标、教学方法 and 教学总结等方面内容。

(二) 活动要求

1. 选择 10 月 20 日参与活动教师，请于 10 月 18 日前将课件 PPT 和教案（45 分钟一节课标准版本），发送至教发中心邮箱 117747960@qq.com, 评课结果将于 10 月 22 日公布。

2. 选择 10 月 27 日参与活动教师，请于 10 月 24 日前将课件 PPT 和教案（45 分钟一节课标准版本），发送至教发中心邮箱 wanmenglan@wtbu.edu.cn, 评课结果将于 10 月 28 日公布。

3. 全部参评不合格教师将于 10 月 31 日进行最后一次补评。本次评课最终结果将进行全校公示，同时评选出表现优秀教师。

(三) 评课要点

1. 教学内容、过程是否能达到预计的教学目的。
2. 多媒体课件质量是否达到合格要求。
3. 互动环节能否充分调动学生参与学习。
4. 对于补评仍不通过教师，将告知教务部及相关学院进行整改。

五、其他

1. 请参与教师提前 5 分钟到场签到，并按照防疫要求，佩戴口罩，间隔就坐，并遵守活动现场秩序。

2. 欢迎其他感兴趣教师进行学习观摩，并计入教师“继续教育学时”。

- 附件：1. 2022 年度新入职教师讲课、评课安排表
2. 武汉工商学院教师讲课评审规则及评分表

人力资源部 教师发展中心

2022 年 10 月 18 日